



SOLICITUD DE INCLUSIÓN POR EXCEPCION

**COMPLETE LA BOLETA Y ENVIELA JUNTO CON LA INFORMACION SOLICITADA AL
CORREO: comisionmatricula.so@ucr.ac.cr**

Aspectos Importantes y Requisitos:

1. Las solicitudes deben ser enviadas desde la cuenta de correo institucional de la persona estudiante al correo de la Comisión de Orientación, Evaluación y Matrícula que es: comisionmatricula.so@ucr.ac.cr
2. Adjuntar Copia del Informe de Matrícula del sistema eMatrícula.
3. Adjuntar Copia del Historial de Cursos (expediente académico) del sistema eMatrícula.
4. Adjuntar el visto bueno de la Comisión de Trabajos Finales, para las solicitudes de prórroga de TFG.
4. No se aceptan solicitudes incompletas.

FECHA: _____

CICLO LECTIVO: _____

AÑO: _____

DATOS DE LA PERSONA ESTUDIANTE:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	CARNÉ	TELÉFONO

DATOS DEL CURSO(S) QUE SOLICITA

SIGLA DEL CURSO	NOMBRE DEL CURSO	GRUPO	CRÉDITOS

FORMALIZACIÓN DE SOLICITUD DE INCLUSIÓN

Marque la razón por la cual hace la solicitud, ello según los artículos 21 y 22 de la Resolución Normas y Procedimientos de Matrícula:

1. Matrícula de la prórroga de trabajos finales de graduación. Se debe contar con la aprobación de la CTFG.
2. La conclusión del plan de estudios en la carrera en el ciclo lectivo vigente o en el siguiente (si el curso no matriculado es requisito del último finalizar la carrera). Aplica para aquellas personas estudiantes que realizaron los procesos de matrícula ordinaria, inclusión web y aprovechamiento de cupos y no



obtuvieron cupo en el curso con el cual concluyen el plan de estudios en la carrera.

3. La Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que hayan impedido a la persona estudiante efectuar la matrícula en cualquiera de sus modalidades, siempre que el curso contara con cupo disponible, la persona estudiante tuviera un promedio que le permitiera matricular dicho curso y cumpliera con los requisitos y correquisitos del plan de estudios. En estos casos, la Oficina de Registro e Información analizará la justificación presentada y emitirá una resolución aprobando o rechazando la solicitud.

EXPLIQUE AMPLIAMENTE EL MOTIVO POR EL CUAL MARCO LA OPCION ANTERIOR Y HACE LA PRESENTE SOLICITUD DE INCLUSION:

FIRMA DE LA PERSONA ESTUDIANTE

IMPORTANTE:

¹ La matrícula de inclusión fue creada para resolver situaciones que se contemplan dentro a las Normas y Procedimientos de Matrícula emitidos por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil cada semestre. Si no califica dentro de los casos señalados, la solicitud no será tramitada.

²La notificación del resultado de la presente solicitud, le será enviado al correo electrónico, en un plazo no mayor a 6 días hábiles

³La persona estudiante deberá firmar el formulario con tinta azul, escanarlo o fotografiarlo, o bien firmarlo digitalmente.